**भारती कॉलेज,दिल्ली विश्वविद्यालय**

**अकादमिक सत्र : 2020-21**

**पाठ्यक्रम रूपरेखा : (नवम्बर2020 –मार्च** 2021**)**

**पाठ्यक्रम :** बी. ए. (अदर ऑनर्स)

**सत्र/सेमेस्टर :** 1

**पेपर/प्रश्न पत्र :** हिंदी भाषा और सम्प्रेषण

**शिक्षक :** डॉ. नीरज

**कक्षा ( प्रति सप्ताह ) :** 4

**पाठ्यक्रम**

इकाई 1 : भाषिक संप्रेषण : स्वरूप और सिद्धांत

(क) संप्रेषण की अवधारणा और महत्व

(ख) संप्रेषण की प्रक्रिया

(ग) संप्रेषण के विभिन्न मॉडल

(घ) अभाषिक सम्प्रेषण

इकाई 2 : संप्रेषण के प्रकार

(क) मौखिक और लिखित

(ख) वैयक्तिक, सामाजिक संप्रेषण और व्यावसायिक

(ग) भ्रामक संप्रेषण और प्रभावी संप्रेषण में अंतर

(घ) संप्रेषण में चुनौतियां एवं संभावनाएं

इकाई 3 :संप्रेषण के माध्यम

1. एकालाप
2. संवाद
3. सामूहिक चर्चा
4. मशीनी माध्यम – ई मेल,सोशल मीडिया ,एस एम् एस ,इन्टरनेट फीडबैक

इकाई 4: मौखिक और लिखित सम्प्रेषण

(क) बोलना – भाषण,वोयस ओवर ,वाद विवा द

(ख) लिखना –पत्र लेखन,अनुच्छेद लेखन,पल्लवन, संक्षेपण

(ग) पढ़ना – कविता पठन,नाट्यंश पठन,समाचार वाचन

घ ) समझना –विवरण,वर्णन,विश्लेषण, व्याख्या

**पाठ्यक्रम विवरण**

इस पाठ्यक्रम के माध्यम से विद्यार्थियों का परिचय भाषिक संप्रेषण के स्वरूप एवं सिद्धांतों से होगा । विद्यार्थियों को संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों की जानकारी होगी। प्रभावी संप्रेषण का महत्व जानने के साथ-साथ रोजगार संबंधी क्षेत्रों के विषय में भी उसकी उपयोगिता और जरुरत पर ध्यान दिया जाएगा।व्यक्तित्व को प्रभावी बनाने में सम्प्रेषण की भूमिका पर विस्तार से चर्चा की जाएगी ।

**शिक्षण समय :** 16 सप्ताह (लगभग )

**कक्षाएं :**विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार सप्ताह में दिन कॉलेज के समय सारणी के अनुसार कक्षाएं आयोजित की जाएगी | इसमें 2 क्लास मेरे पास और 2 डॉ कवितेंद्र इंदु के पास होगा | मैं इकाई 1 और इकाई 2 पढ़ाऊंगा | विद्यार्थियों को विषय से सम्बंधित मूल और सहायक ग्रंथों की प्रमाणिक जानकारी देने के साथ-साथ व्यावसायिक जीवन में इसके प्रयोग के लिए मार्गदर्शन भी दिया जाएगा |

**इकाई अनुसार पाठ्यक्रम विवरण :**

|  |  |
| --- | --- |
| **सप्ताह** | **विषय**  |
| सप्ताह 1  | 1. अ संप्रेषण की अवधारणा और महत्व
 |
| सप्ताह 2 | 1. हि संप्रेषण की प्रक्रिया
 |
|  सप्ताह 3 | 1. अ संप्रेषण के विभिन्न मॉडल
 |
| सप्ताह 4 | 1. अभाषिक सम्प्रेषण, मौखिक और लिखित
 |
| सप्ताह 5 | 1. संप्रेषण में चुनौतियां एवं संभावनाएं
 |
| सप्ताह 6 | 1. क वैयक्तिक और सामाजिक संप्रेषण
 |
| सप्ताह 7 | व्यावसायिक संप्रेषण |
| सप्ताह 8 | भ्रामक संप्रेषण और प्रभावी संप्रेषण में अंतर |
| सप्ताह 9 | 1. एकालाप और संवाद, सामूहिक चर्चा
 |
| सप्ताह 10 |  मशीनी माध्यम – ई मेल,सोशल मीडिया ,एस एम् एस ,इन्टरनेट फीडबैक |
| सप्ताह 11 |  बोलना – भाषण,वोयस ओवर ,वाद विवा द |
| सप्ताह 12 |  संप्र लिखना –पत्र लेखन,अनुच्छेद लेखन,पल्लवन, संक्षेपण |
| सप्ताह 13  |  पढ़ना – कविता पठन,नाट्यंश पठन,समाचार वाचन |
| सप्ताह 14 |  पुनर समझना –विवरण,वर्णन,विश्लेषण, व्याख्या  |
| सप्ताह 15 | पुनरावृति  |
| सप्ताह 16 | छात्रों द्वारा जमा किए गए असाइंमेंट के सकारात्मक और नकारात्मक पक्षों पर चर्चा तथा मुख्य परीक्षा के लिए उपयोगी सुझावों एवं मार्गदर्शन  |

सम्बंधित पुस्तकें :

* हिंदी का सामाजिक संदर्भ -रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव
* संप्रेषणपरक व्याकरण :सिद्धांत और स्वरूप -सुरेश कुमार
* भारतीय भाषा चिंतन की पीठिका -विद्यानिवास मिश्र
* संप्रेषण :चिंतन और दक्षता- डॉ मंजू मुकुल

नोट – 1-प्रत्येक यूनिट में से एक असाइनमेंट प्रत्येक छात्र से लिया जाएगा और उस पर चर्चा के बाद दो असाइनमेंट का नंबर आंतरिक मूल्याङ्कन के लिये लगाया जाएगा |

|