

भारती कॉलेज
दिल्ली विश्वविद्यालय
सी-4, जनक पुरी, नई दिल्ली-110058

दिनांक : 03-02-2023

परीक्षा सूचना

सभी छात्राओं को सूचित किया जाता है कि शैक्षणिक सत्र 2022-2023 के लिए एनईपी-यूजीसीएफ-2022 (NEP-UGCF-2022) योजना के तहत सभी विषयों के सेमेस्टर-1 की परीक्षा फॉर्म और शुल्क जमा करने हेतु लिंक खोल दिया गया है। <https://slc.uod.ac.in> जिसकी अंतिम तारीख 18.02.2023 (शनिवार) शाम 05.30 तक निर्धारित है।

ऑनलाइन परीक्षा फॉर्म और शुल्क जमा करने के लिए आवश्यक निर्देश नीचे दिए गए हैं:

1. पोर्टल पर लॉग इन करें <https://slc.uod.ac.in>
2. सेमेस्टर - I के पाठ्यक्रम का चयन करें।
3. छात्र अपना नाम Xth और XIIth कक्षा प्रमाणपत्र के अनुसार लिखें।
4. नामांकन संख्या भरे।
5. स्क्रीन पर पहले से मौजूद कैप्चा कोड को भरे/ दर्ज करें।
6. एक ओटीपी पंजीकृत ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर पर भेजा जायेगा।
7. अगली स्क्रीन पर पासवर्ड बनाएं और पंजीकृत होने के लिए ओटीपी दर्ज करें।
8. परीक्षा शुल्क का भुगतान करें।
9. परीक्षा फॉर्म को ध्यानपूर्वक पढ़ कर भरे।
10. परीक्षा फॉर्म जमा करने के बाद, छात्राओं को परीक्षा फॉर्म की एक प्रति प्रशासनिक विभाग में संबंधित सहायक को जमा करना आवश्यक है।

यदि किसी छात्र को कोई स्पष्टीकरण चाहिये तो वह सभी कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार) में सुबह 10:00 बजे से 04:00 बजे के बीच संबंधित सहायक से पूछताछ कर सकते हैं।

सलोनी
प्रो. सलोनी गुप्ता
कार्यवाहक प्राचार्य

5 10 2

Dated: 03-02-2023

EXAMINATION NOTICE

It is hereby informed to all the students of Semester – I of all Under Graduate (UG) Programmes under NEP-UGCF-2022 for the Academic Session 2022-2023 are required to submit their Examination Form and fees online at 5.30 p.m..

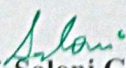
Online Examination Form Link : <https://slc.uod.ac.in>

The last date of submission of examination forms and fees is **18.02.2023 (Saturday)** at **5:30 p.m.** The detailed instructions for submission of online forms & fees are given below:

Instructions

1. Login to the portal <https://slc.uod.ac.in>
2. Select course of semester-I.
3. Name (as on X & XII Class Certificate).
4. Enrolment Number
5. Add the captcha code already on screen.
6. One OTP is sent to registered email id/mobile number
7. Create the password on next screen and input the OTP to get registered.
8. Pay the Examination Fee online on portal.
9. Complete the Examination Form & Submit.
10. After submission of the examination form, student should submit a copy of the same (Examination Form) of Semester-I in the administration department to the concern dealing.

For clarification, if any, students should directly contact the concerned dealing staff on all working days (**Monday to Friday**) between **10:00 a.m. to 04:00 p.m.**


Prof. Saloni Gupta
Acting Principal

H 2